



LICEO CLASSICO e MUSICALE STATALE
 "Annibale Mariotti"

P.zza S. Paolo 3 - 06123 – PERUGIA ☎ 075/5724152-5734943– fax 075/5722646 – C.F. 80007340542
 e-mail pgpc01000x@istruzione.it [posta certificata] pgpc01000x@pec.istruzione.it

DECISIONE n. 55 del 10/04/2024

Protocollo n. 5839 T0100

**OGGETTO: Contratto assistenza tecnica- costo copia macchina fotocopiatrice RICOH
 _ uso uffici Liquidazione spesa I^ trimestre 2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI n. 129/2018

VISTA la Determina a contrarre n. 40 del 16/03/2023;

VISTO il contratto protocollo 4507 del 17/03/2023 con la COPY OFFICE 2.0 DI BARBETTI GIACOMO c.f. BRBGCM83R02E256A P.IVA .1896260542, per il noleggio di una RICOH MPC a costo copia con assistenza tecnica full- service;

PRESO ATTO della lettura copie prodotte per il I^ trimestre anno 2024;

GENERATO il relativo codice CIG con la Piattaforma digitale PCP dell'ANAC per la corrispondente spesa;

EFFETTUATI i controlli di legge (Durc- annotazioni ANAC) in acraico all'opertaore economico in interesse:

DETERMINA

- Di procedere alla liquidazione della spesa per € 263,11 esclusa IVA per € 57,88, per una spesa totale di € 320,99 da imputare alla scheda contabile A02.2 funzionamento amministrativo del Programma annuale e.f. 2024.
- CODICE CIG: B12D8FD674
 - Di nominare il Dirigente scolastico Francesca Gobbi quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
 - Di nominare il Dsga Guglielmo Pozzo quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.Lgs. 36/2023;

La presente Decisione è pubblicata nella sezione Albo Pretorio- Determinazioni del sito www.licemariotti.edu.it

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Francesca Gobbi
 firma digitale